



WERDEN AUCH SIE TEIL DER WISSENSCHAFT UND FORSCHUNG



WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Das Munich Quantum Valley (www.munich-quantum-valley.de) fördert die Quantenwissenschaften und Quantentechnologien in Bayern mit dem primären Ziel, wettbewerbsfähige Quantencomputer zu entwickeln und zu betreiben. Es verbindet Forschung, Industrie, Forschungsförderung und die Öffentlichkeit: Das Munich Quantum Valley unterstützt einen effizienten Wissenstransfer von der Forschung zur Industrie, etabliert ein Netzwerk mit internationaler Reichweite und bietet Bildungsangebote für Schule, Studium und Unternehmen. Die Geschäftsstelle, die in München in der Leopoldstraße 244 angesiedelt ist, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe für Veranstaltungsbetreuung (m/w/d) 8-12 Std/Woche

Die Position ist zunächst auf 6 Monate befristet.

Dein Aufgabengebiet beinhaltet:

- Betreuung/Erstellung von Zoom-Meetings und Zoom-Webinars
- Technische Vor-Ort-Betreuung von hybriden Veranstaltungen; Unterstützung der Sprecher*innen beim Anschließen des Laptops und Presenters
- Vorab-Besichtigung von Veranstaltungsräumen; Dokumentation zu Ansprechpartnern, Raumgrößen und Raumausstattungen
- Erstellung von Anleitungen zur Nutzung der jeweiligen Video-, Sound- und Lichnanlagen sowie der Lüftungs- und/oder Klimaanlage der Veranstaltungsräume
- Zusammenfassungen von einzelnen Vorträgen in eine Gesamtpräsentation (pdf/ppt)
- Unterstützung bei Transport sowie Auf- und Abbau bei Veranstaltungen / Foto-Shootings / Messeauftritten
- IT-Support im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei Beschaffungen

Das solltest Du mitbringen:

- Fundierter Umgang mit Windows und idealerweise MacOS
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Flexibilität, sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- Kontaktfreude und Aufgeschlossenheit im Umgang mit Menschen

Das bieten wir Dir:

- Spannende Aufgaben in einem wissenschaftsnahen Arbeitsumfeld
- Arbeitsort ist die MQV-Geschäftsstelle (Leopoldstr. 244, München) sowie für Veranstaltungen Garching (Forschungscampus)
- Durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 8 bis 12 Stunden, individuell vereinbar
- Erstattung der Nahverkehrstickets bei Arbeitseinsätzen z. B. in Garching
- Vergütung erfolgt entsprechend Befähigung und fachlicher Eignung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis max. EG 4. Sozialleistungen entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes (Bundesdienst).

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Haben wir Euer Interesse geweckt, dann bewirbt Euch bitte mit aussagekräftigen Unterlagen und des möglichen Eintrittstermins über unser [Online-Webtool](#).